

CODICE ETICO

Premessa

FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN è una fondazione privata e senza scopo di lucro (di seguito “la Fondazione”) che si impegna a promuovere e fornire servizi di cura, supporto, educazione e inclusione per minori ipovedenti e con disabilità visiva, nonché a sostenere le loro famiglie e la comunità.

FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN ispira la propria attività al rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore, nonché all’osservanza dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico (nel seguito il “Codice Etico” oppure il “Codice”). Infatti, il Codice definisce i valori, i principi e le regole di comportamento che guidano il Consiglio di Amministrazione, il personale, i tirocinanti, i collaboratori e ogni soggetto che operi a qualunque titolo con la Fondazione.

1. Valori fondanti che guidano la Fondazione

- **Centralità del bambino:** riteniamo che tutte le scelte operative debbano mettere al centro il benessere, la sicurezza, la dignità e lo sviluppo del bambino.
- **Rispetto e dignità:** ci proponiamo di riconoscere e tutelare sempre le specificità individuali e di perseguire un trattamento rispettoso di persone e famiglie.
- **Inclusione:** il nostro obiettivo è la rimozione di barriere (fisiche, comunicative, culturali) per consentire la partecipazione piena.
- **Equità:** ci proponiamo di perseguire la pari opportunità nell’accesso ai servizi.
- **Trasparenza e responsabilità:** adottiamo una gestione responsabile delle risorse e comunicazione chiara verso partner, sponsor, fornitori e donatori.
- **Qualità e professionalità:** abbiamo come obiettivo il raggiungimento di elevati standard nella progettazione e nell’erogazione dei servizi.
- **Collaborazione:** per la Fondazione è fondamentale creare un lavoro in rete con famiglie, scuole, servizi sanitari, istituzioni e associazioni.

2. Ambito di applicazione

Questo Codice si applica a:

- Membri del Consiglio di Amministrazione;
- Direzione e staff dipendente;
- Tirocinanti;
- Collaboratori esterni, fornitori e partner durante lo svolgimento di attività connesse alla Fondazione.

3. Principi e obblighi generali

PRINCIPI ETICI

I soggetti che operano per conto di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN s’impegnano ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti nonché, nel caso dei dipendenti, delle disposizioni interne applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni e a rispettarli rigorosamente.

FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN rispetta la dignità e le specificità dei lavoratori valorizzandone le competenze, opponendosi a differenze retributive ingiustificate e discriminatorie e coinvolgendoli in percorsi formativi, nella consapevolezza che in tal modo è possibile raggiungere vantaggi competitivi sostenibili.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun soggetto che opera per FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN:

- Mantiene una condotta ispirata all’integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

- Riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, con particolare attenzione a coloro che si trovano in condizioni di fragilità.
- Ripudia qualsiasi discriminazione basata sulla disabilità e sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso, età, orientamento politico, sindacale e sessuale.
- Non arreca molestie, violenze o offese personali di qualsiasi natura.
- Opera con la massima collaborazione e rispetto verso colleghi, consulenti e altri operatori.

In particolare, FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN fonda il lavoro di dipendenti e collaboratori sul rispetto della professionalità, della libertà e della dignità dei lavoratori, evitando il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa di altra natura contro la dignità personale e prevedendo anche provvedimenti disciplinari, rifiutando l'impiego di lavoro minorile in genere e di lavoro forzato o coatto, garantendo il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro nonché il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, il diritto a un salario dignitoso e a un orario di lavoro corretto e l'assenza di discriminazioni di qualsivoglia natura.

Ciascun soggetto che opera per conto di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni assegnate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi e assumendosi le responsabilità che gli competono. Svolge inoltre con diligenza le necessarie attività di approfondimento e aggiornamento e garantisce la collaborazione in caso di partecipazione a progetti e a procedure interne.

Ciascun soggetto che opera per conto di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN si impegna a rispettare i seguenti obblighi etici ritenuti essenziali:

1. **Tutela e protezione dei minori**

- Primo dovere: proteggere i bambini da abusi, negligenze o condotte che possano nuocere alla loro integrità fisica, emotiva o psicologica.
- Ogni segnale di rischio o sospetto deve essere riferito immediatamente secondo la procedura interna di segnalazione.

2. **Accessibilità dei servizi**

- Tutti i materiali informativi e didattici devono essere resi disponibili in formati accessibili (audio, braille, stampa ad alto contrasto, testi digitali fruibili con screen reader, materiali tattili).
- Tutti gli spazi e gli eventi devono essere pianificati con attenzione all'accessibilità fisica e sensoriale.

3. **Partecipazione delle famiglie**

- Le famiglie sono partner nelle scelte riabilitative ed educative; la loro voce va ascoltata e valorizzata.
- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN favorisce reti di mutuo supporto e momenti di condivisione esperienziale.

4. **Non discriminazione e rispetto delle differenze**

- Non è ammessa alcuna discriminazione per motivi di disabilità, genere, etnia, religione, orientamento sessuale, condizione economica o status sociale.

5. **Riservatezza e tutela dei dati**

- Tutti i dati personali e sanitari dei bambini e delle famiglie sono trattati con la massima riservatezza in conformità al GDPR e alla normativa nazionale. Ciascun dipendente o collaboratore ha accesso ai dati solo per finalità legittime e si obbliga a rispettare adeguate misure di sicurezza, secondo quanto previsto dal Modello Operativo Privacy di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN, dal Regolamento Generale, dai Mansionari forniti agli Autorizzati Interni e da accordi di riservatezza e regolamenti dedicati alle misure di sicurezza.

6. **Gestione di fondi e conflitti di interesse**

- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN assicura una gestione delle proprie risorse improntata ai principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità e responsabilità. Le informazioni economiche e finanziarie sono conservate e

rese disponibili nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne adottate da FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN.

- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN, in coerenza con i principi di trasparenza, onestà e correttezza, si impegna ad attuare le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interesse, improntando i rapporti con i propri collaboratori sulla fiducia e la lealtà reciproca, in modo tale che ogni decisione presa per conto di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN corrisponda al suo migliore interesse. Saranno previste apposite procedure di approvazione per spese significative e per gli impegni contrattuali.
- Chiunque opera per conto di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN si obbliga a un uso responsabile e tracciabile di fondi e beni, con destinazione delle risorse in coerenza con gli scopi statutari.

I soggetti che operano per conto di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN pertanto:

- si astengono dal procurarsi vantaggi personali nello svolgimento delle proprie attività;
 - evitano tutte le situazioni in cui potrebbero trovarsi, anche potenzialmente, in conflitto di interessi con FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN;
 - evitano tutte le situazioni che possano interferire con la loro capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice;
 - ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali, si impegnano a rendere noto, nei rispettivi ambiti operativi, ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN, informando tempestivamente i rispettivi superiori.
- È fatto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN di effettuare pagamenti, diretti o indiretti, a Pubblici Ufficiali e/o Pubbliche Amministrazioni in genere che non siano collegabili a prestazioni di servizi o contratti regolarmente autorizzate.
 - Gli omaggi e gli atti di cortesia e ospitalità nei confronti di soggetti pubblici sono consentiti da FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.
 - È fatto divieto di assumere personale dipendente, collaboratori, professionisti o di intrattenere qualsiasi tipo di relazione che possa essere interpretata come finalizzata ad acquisire vantaggi con soggetti che abbiano un qualsiasi grado di parentela con funzionari della Pubblica Amministrazione o assimilati che abbiano in corso un rapporto con FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN per ragioni di servizio.

7. Comunicazione e advocacy

- Tutte le comunicazioni pubbliche e i materiali prodotti da FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN devono rispettare la dignità dei beneficiari: non è ammessa alcuna diffusione di immagini o informazioni sensibili relativi ai minori e ai pazienti senza il consenso informato scritto dei genitori/tutori.
- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN promuove l'inclusione nella comunicazione al pubblico in modo accurato, mai strumentale, e sempre rispettoso.
- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN promuove un utilizzo delle tecnologie informatiche, degli strumenti digitali, dei mezzi di comunicazione e dei social media improntato a responsabilità, correttezza, sicurezza e rispetto della dignità delle persone, quale espressione dei propri valori istituzionali e della missione di tutela e promozione del benessere dei minori assistiti e delle loro famiglie.
- Tutti coloro che operano per conto di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN sono tenuti a utilizzare gli strumenti informatici e di comunicazione esclusivamente per finalità lecite, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni interne, della sicurezza informatica, della protezione dei dati personali e del segreto professionale.
- La diffusione di contenuti attraverso siti web, piattaforme digitali, applicazioni di messaggistica e social media deve essere coerente con i principi di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN, contribuire alla promozione delle sue finalità istituzionali e adottare un linguaggio rispettoso, inclusivo e non discriminatorio, evitando espressioni offensive, denigratorie, lesive della dignità delle persone o idonee a compromettere l'immagine, la credibilità e la reputazione di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN, dei suoi professionisti, collaboratori, utenti e delle loro famiglie.

- È fatto obbligo di rispettare la normativa in materia di diritto d'autore, proprietà intellettuale e licenze d'uso, evitando l'utilizzo, la riproduzione o la diffusione non autorizzata di opere, immagini, software, banche dati o altri contenuti tutelati.
- Particolare attenzione è riservata alla tutela dell'identità e della riservatezza dei minori assistiti. È vietata la pubblicazione o diffusione, con qualsiasi mezzo, di fotografie, video o altri contenuti che consentano l'identificazione diretta o indiretta dei minori, salvo nei casi espressamente autorizzati dalla normativa vigente e previa acquisizione dei necessari consensi e delle autorizzazioni previste.
- L'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale è consentito esclusivamente quale strumento di supporto alle attività amministrative, organizzative o informative e non può sostituire il giudizio professionale, clinico, educativo o decisionale degli operatori. L'impiego di tali strumenti deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, affidabilità, sicurezza, riservatezza e controllo umano. È vietato inserire, caricare o utilizzare, per l'addestramento, l'apprendimento o l'elaborazione da parte di sistemi di intelligenza artificiale, dati personali, dati sanitari, documenti riservati o qualsiasi altra informazione appartenente a FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN o riferibile ai suoi utenti, salvo nei casi espressamente autorizzati dalla normativa applicabile e dalle procedure interne adottate da FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN.

8. Sostenibilità e Sensibilizzazione alla gestione delle risorse

- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN riconosce che la gestione responsabile delle risorse costituisce parte integrante della propria responsabilità etica e sociale e contribuisce al perseguimento delle finalità istituzionali, favorendo l'efficienza organizzativa, la tutela dell'ambiente e il migliore impiego delle risorse destinate ai servizi rivolti agli utenti.
- Tutti coloro che operano per FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN sono tenuti a utilizzare con diligenza e senso di responsabilità i beni, le attrezzature, i dispositivi, i materiali sanitari, gli strumenti tecnologici e le altre risorse messe a disposizione, evitando sprechi, usi impropri o non autorizzati e adottando comportamenti orientati all'efficienza e alla conservazione del patrimonio di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN.
- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN promuove il contenimento dei consumi di energia, acqua, carta e di ogni altra risorsa naturale, favorisce la riduzione dei rifiuti, il riutilizzo dei materiali quando possibile, la raccolta differenziata e, compatibilmente con le esigenze assistenziali e organizzative, l'adozione di soluzioni tecnologiche e gestionali orientate alla sostenibilità ambientale.
- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN si impegna inoltre a diffondere la cultura dell'uso responsabile delle risorse attraverso iniziative di informazione, formazione e sensibilizzazione rivolte ai propri dipendenti, collaboratori, utenti, famiglie e alla collettività, promuovendo comportamenti consapevoli e rispettosi dell'ambiente, coerenti con i valori di solidarietà, responsabilità e tutela del bene comune che ispirano la propria attività.

4. Tutela specifica del minore e procedure operative

- **Selezione e formazione del personale e dei tirocinanti**

- Prima di assumere personale o contrattualizzare collaboratori e consulenti, FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN provvede a verificare referenze e titoli, svolge adeguati controlli di background e, quando previsto dalla normativa, chiede il rilascio di idonee certificazioni.
- FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN richiede che il proprio personale sia adeguatamente formato in tema di protezione dei minori, comunicazione inclusiva, accessibilità e cura delle persone con disabilità visiva.

- **Codice di condotta con i minori**

- Si richiede al personale di evitare contatti fisici non necessari; se necessari, chiedere sempre il preventivo permesso, e operare sempre alla presenza di altro membro dello staff quando possibile.
- Si fa divieto assoluto al personale di effettuare qualsiasi atto fisico o verbale che possa essere interpretato come violento, sessuale o degradante verso i pazienti e i loro familiari.

- **Procedure di emergenza e sicurezza**

- Si richiede al personale di conoscere e rispettare i piani di evacuazione ed emergenza adattati ai bisogni sensoriali dei pazienti.
- Si richiede al personale di partecipare alla formazione periodica e alle prove pratiche.

5. Accessibilità dei progetti ed eventi

Il personale di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN si impegna a:

- Valutare preventivamente l'accessibilità per ogni progetto/evento.
- Mettere a disposizione supporti specialistici (interpreti tattile/verbali, audiodescrizioni, guide tattili, spazi sensoriali).
- Coinvolgere professionisti con esperienza diretta nella progettazione per verificare l'efficacia delle soluzioni.

6. Comunicazione esterna e consenso informato

- Raccolta del consenso scritto per l'utilizzo di fotografie, registrazioni audio/video o storie personali.
- Comunicazione chiara e non sensazionalistica delle esperienze: enfatizzare capacità, esperienze e diritti piuttosto che deficit.
- Materiali divulgativi verificati per accuratezza e rispetto terminologico (terminologia preferita: "bambino con disabilità visiva / ipovedente", evitare etichette riduttive).

7. Gestione dei reclami, segnalazioni e Whistleblowing

- Canali di segnalazione chiari, accessibili e protetti (piattaforma dedicata, modulo protetto, possibilità di anonimato).
- Garanzia di non ritorsione per chi segnala in buona fede.
- Tempi standard per gestione delle segnalazioni (es.: presa in carico entro 3 giorni lavorativi; risposta/formalizzazione entro 30 giorni, salvo complessità).
- Indagine interna imparziale e, ove necessario, coinvolgimento delle autorità competenti.

8. Rapporti con partner, sponsor e fornitori

FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN si propone di scegliere partner, sponsor e fornitori che condividano i valori della Fondazione e che rispettino questo Codice.

FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN si propone di includere clausole di conformità etica in tutti i propri contratti, nonché di valutare preventivamente l'impatto dei partner, sponsor e fornitori (impatto reputazionale, operativo, etico) prima di instaurare una relazione e altra forma di collaborazione.

9. Formazione, comunicazione e monitoraggio

FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN si propone di:

- Effettuare un programma annuale di formazione obbligatoria per tutti gli operatori su accessibilità, tutela dei minori, GDPR e gestione delle emergenze.
- Monitorare in modo periodico l'applicazione del Codice (con audit interni/esterni).
- Pubblicare con cadenza annuale un rapporto di sostenibilità/etica contenente azioni, risultati e piani di miglioramento.

10. Misure disciplinari e rimedi

- Tutte le violazioni del presente Codice saranno oggetto di valutazione e, a seconda della gravità, potranno comportare richiami, sospensioni, risoluzione del rapporto di lavoro o segnalazione alle autorità competenti.

 Fondazione Robert Hollman		REG.04.03_03 Rev. 00 del 15/07/2026
--	--	---

- In ogni caso, tutte le procedure disciplinari saranno conformi a legge e contratti vigenti, garantendo il diritto di difesa.

11. Revisione del Codice

Il presente Codice sarà riesaminato almeno ogni 2 anni o al mutare di normative rilevanti, best practice nel settore o nell'attività di FONDAZIONE ROBERT HOLLMAN.